

RATHAUSCloud

Kein Warteraum, keine Termine.

Digitales Rathaus

In der RathausCloud findet das gesamte Gemeindeleben zusammen. Hier halten Sie Ihre Bürger auf dem Laufenden und stellen regionale Unternehmen & Stellenausschreibungen vor. Ihre Mitarbeiter organisieren sich im digitalen Büro und erledigen Fragen & Anträge.

Die Vorteile der Plattform

Ohne Wartezeiten und ohne Termin werden Aufträge und Anfragen immer den richtigen Ansprechpartnern zugewiesen. Unternehmen und Veranstalter können Ihre Bürger direkt über die RathausCloud informieren.

- kein persönliches Erscheinen
- krisensichere Kommunikation & Organisation
- Vernetzung von Unternehmen & Gemeindeleben

Die Funktionen der RathausCloud sind flexibel erweiterbar. Neue Module können ergänzt und bestehende Funktionen angepasst werden. Das ist zum Beispiel wichtig, wenn sich Datenschutzrichtlinien ändern.

- auf wachsende Herausforderungen reagieren
- neue Projekte Ihrer Gemeinde mit der Plattform vernetzen
- neue Anträge & E-Mail-Vorlagen einfach selbst anlegen

Funktionsumfang

Die Funktionen für den Bürger

Unterstützen Sie den Bürger mit verständlichen Funktionen. Schließlich soll er möglichst schnell an sein Ziel kommen. Dazu kann er über die Plattform auch direkt auf seinen Antragsbearbeiter zukommen.

Übersichtliches Dashboard

- alle wichtigen Infos auf einen Blick
- Bearbeitungsstand von Anträgen
- Gemeindefragen in wenigen Klicks

Flexible Antragsstellung

- Online-Formulare
- Anträge und Fragen ohne Medienbruch
- keine Öffnungszeiten & Wartezimmer

Bürgernahe Unterstützung

- Hilfe-Chat
- Status-Aktualisierung
- E-Mail-Benachrichtigungen

Die Funktionen für den Mitarbeiter

Ihre Mitarbeiter brauchen einen digitalen Arbeitsplatz, der aufgeräumt und leicht zu organisieren ist. Dort können sie gemeinsam effizient arbeiten und schnell auf Anträge und Fragen der Bürger reagieren.

Zentrale Organisation

- Dashboard mit allen laufenden Prozessen
- alle Funktionen in wenigen Klicks
- Verwaltung von Anträgen & Unterlagen

Effiziente Zusammenarbeit

- Tickets für Abteilungen
- Übersicht über Arbeitsabläufe
- keine Zettelwüsten

Dokumentenverwaltung

- automatische Zuordnung
- Vorschaufunktion
- kein Download nötig

www.rathaus.cloud

Weitere Informationen

Funktionsumfang

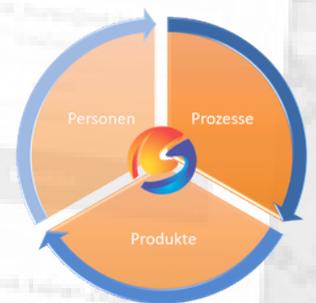
- Aufgabenmanagement inkl. Smartphone App
- interner Firmenchat
- News-System zur Information des gesamten Teams
- Notiz-System
- Volltextsuche
- Dokumenten-Versionierung
- Dokumenten-Kategorien
- Vermeidung von Redundanzen
- Aktenkoffer - Bereitstellung von Dokumenten
- Berichtswesen mit Power BI
- Teamkalender
- Projekt- und Aktenverwaltung
- Postbuch
- Telefon-Notizen
- Verteilerlisten für DSGVO-Aussendungen
- Serienbrief-Funktion
- Unternehmensdatenverwaltung
- Kontaktverwaltung
- Anbindungen zu Drittsystemen
- Beschleunigung von Prozessen

Über CS nine

CS nine ist ein Unternehmen der Global Business Group AG und legt den Fokus auf den Mehrwert in der IT Infrastruktur und Lösungen für Unternehmen. Dabei werden neue Maßstäbe in der Informationsverteilung und Datenverwaltung gesetzt sowie der Umgang mit Datenbanken revolutioniert.

CS nine entwickelt kostengünstige und synergetisch wirkende Technologien, um die 3P Bilanz (Personen, Prozesse, Produkte) zu optimieren. Im Zuge dessen soll das Interface die Intuition des Anwenders spiegeln, während die Technologie für den Administrator überschaubar bleibt und jede Prozessänderung rasch umgesetzt werden kann.

Gegründet im Februar 2011 und ausgezeichnet mit dem Constantinus Award Österreich in 2013 unterstützt CS nine die Ziele und den Erfolg seiner Kunden. Eine hohe Kundenorientierung sowie ausgezeichnete Beratungs-, Installations- und Softwareergebnisse stehen stets an erster Stelle.



Kontakt

CS nine GmbH

Lindauergasse 14
1160 Wien
Tel.: +43 1 8900481
E-Mail: call@cs.team
www.cs9.at